

BIJLAGE 4, BEHOOREND BIJ DE MINISTERIELE REGELING VAN 2 NOVEMBER 2012, NR. G&VW/2012/GW/16185, HOUDENDE WIJZIGING VAN DE ARBEIDSMOMSTANDIGHEDEN-REGELING EN DIVERSE WARENWETREGELINGEN IN VERBAND MET DE GEFASEERDE INVOERING VAN HET HERZIENE STELSEL VAN CERTIFICATIE (FASE 4).

Bijlage behorend bij Artikel 15

Schema voor Aanwijzing en Toezicht op de certificerings- en keuringsinstellingen voor Drukapparatuur

Document: WDA&T-DA: 2012, versie 01

Onder beheer van:
CCvD-DA
Secretariaat CCvD-DA
Vrieseweg 145
3311 NV Dordrecht

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING
1.1	Toelichting
1.2	Nieuwbouwfase
1.3	Ingebruiknemingsfase
1.4	Gebruiksfase
1.5	Aanwijzingskavels
2.	DEFINITIES
3.	SPECIFIEKE KENMERKEN VAN HET WERKVELD
3.1	Beschrijving schema
3.2	Actieve partijen
3.3	Risicoanalyse
4.	EISEN TEN BEHOEVE VAN DE AANWIJZING
4.1	Soorten CKI's met aanwijzingskavels
4.2	Eisen aan de (A)AKI's
4.3	Eisen aan de (A)KVG
4.4	Eisen aan erkende onafhankelijke instellingen
4.5	Specifieke invulling beoordeling producten (drukapparatuur)
4.6	Specifieke invulling beoordeling systemen (drukapparatuur)
4.7	Aanwijzingscriteria
5.	TOEZICHT
6.	MAATREGELEN
Bijlage 1:	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
Bijlage 2:	Vakbekwaamheidseisen

1. INLEIDING

1.1 Toelichting

Drukapparatuur is een risicovol product. Om het maatschappelijke belang – veiligheid en gezondheid van werknemers en omwonenden en het milieu – te waarborgen, is door de overheid gekozen voor een wettelijk verplichte 'certificatieregeling' van het ontwerp, de fabricage, de samenbouw, de eindcontrole en het gebruik van drukapparatuur. Het 'certificaat' wordt onder deze regeling verstrekt door Certificerings- en keuringsinstellingen (CKI's). Om 'certificaten' te mogen verstreken dient een CKI hiertoe te worden aangewezen door de minister. Dit gebeurt door een toetsing aan dit document. In dit document is aangegeven aan welke regels en procedures de betreffende CKI's zich dienen te houden. Waar in dit schema geen nadere uitwerking is gegeven dient de betreffende accreditatienorm te worden aangehouden.

Dit document betreft de aanwijzing van instellingen en diensten voor nieuwbouw van drukapparatuur alsmede voor de samenbouw, de ingebruikneming en het gebruik van drukapparatuur. De aanwijzing voor nieuwbouw vloeit voort uit de implementatie van de Pressure Equipment Directive¹ (PED) in het Warenwetbesluit drukapparatuur.

Voor nieuwbouw van drukapparatuur wordt op grond van de te volgen module vastgesteld of er aan de essentiële eisen wordt voldaan. Dit ter borging van de veiligheid van de drukapparatuur. In paragraaf 1.2 worden de zogenaamde 'modules' kort beschreven. Ook de werkzaamheden bij ingebruikneming is aan te merken als deelgebied, welke in paragraaf 1.3 wordt beschreven. In de paragraaf 1.4 worden de werkzaamheden van de deelgebieden die tijdens de gebruiksfase kunnen voorkomen, beschreven.

¹ Richtlijn 97/23/EG van het Europese Parlement en de Raad van 29 mei 1997 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgeving der lidstaten betreffende drukapparatuur. EG-Publicatieblad L 181 d.d. 09 juli 1997/ISSN 0378-7087.



Een CKI behoeft niet voor het gehele werkveld aangewezen te worden, maar kan ook voor een deel, zogenaamde aanwijzingskavels, van het werkveld aangewezen worden. In paragraaf 1.5 worden de afzonderlijke aanwijzingskavels beschreven.

1.2 Nieuwbouwfase

Bij nieuwbouw van drukapparatuur, samenstellen en druksystemen van de risicocategorie II, III en IV zoals vermeld in de Richtlijn, moeten modules respectievelijk van bijlage III van de Richtlijn en artikel 11, 12 of 12a van het Warenwetbesluit drukapparatuur worden toegepast. In onderstaande tabel zijn de modules voor de borging van de veiligheid alsmede de gehanteerde aanduiding voor deze modules gegeven.

Omschrijving module	Aanduiding module
Interne fabricagecontrole met toezicht op de eindcontrole	A1
EG-typeonderzoek	B
EG-ontwerponderzoek	B1
Overeenstemming met het type	C1
Productiekwaliteitsborging	D
Productiekwaliteitsborging	D1
Productiekwaliteitsborging	E
Productiekwaliteitsborging	E1
Productkeuring	F
EG-eenheidskeuring	G
Volledige kwaliteitsborging	H
Volledige kwaliteitsborging met controle van het ontwerp en bijzonder toezicht op de eindcontrole	H1

Naast de modules inzake de overeenstemmingsbeoordelingen gelden voor samenstellen artikel 10 lid 2 van de PED en voor druksystemen artikel 12a van het Warenwetbesluit drukapparatuur. Tevens wordt in het kort het doel en toepassingsgebied van de modules beschreven. In de schema's voor producten en systemen worden de relevante procedures voor de modules nader omschreven.

Module A1:

Het doel van deze module is het vaststellen, door middel van een gedefinieerd toezicht en een of meerdere controle(s) van een monster, of de eindcontrole door de fabrikant van drukapparatuur voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn (PED bijlage I, punt 3.2).

Module B:

Het doel van deze module is het vaststellen door middel van een onderzoek of een voor de productie representatief exemplaar (= 'type') van drukapparatuur voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn. En het afgeven van een verklaring van EG-typeonderzoek door de instelling.

Module B1:

Het doel van deze module is het vaststellen door middel van een onderzoek of het ontwerp van een drukapparaat voldoet aan de desbetreffende eisen van de richtlijn drukapparatuur. En het afgeven van een verklaring van EG-ontwerponderzoek door de instelling.

Module C1:

Het doel van deze module is het vaststellen, door middel van een gedefinieerd toezicht en een of meerdere controle(s) van een monster, of de eindcontrole door de fabrikant van drukapparatuur (d.w.z. is in overeenstemming met een verklaring van EG-typeonderzoek) voldoet aan het type en de desbetreffende eisen van de Richtlijn (PED bijlage I, punt 3.2.).

Module D:

Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn (bijlage III module D par. 3) en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft de fabricage en de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008.

Module D1:



Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn, bijlage III, module D1, par. 4.1 en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft de fabricage en de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008.

Module E:

Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn, bijlage III, module E, par. 3 en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008.

Module E1:

Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn, bijlage III, module E1, par. 4 en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft de fabricage en de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008.

Module F:

Het doel van deze module is het vaststellen, door middel van een productkeuring ('product verification') of de fabricage van drukapparatuur (in overeenstemming met een verklaring van EG-typeonderzoek of EG-ontwerponderzoek) voldoet aan het type of het ontwerp en de desbetreffende eisen van de Richtlijn. En het afgeven van een EG-verklaring van overeenstemming ('certificate of conformity') door een instelling over de verrichte proeven (= beoordelings-, onderzoek of beproevingsactiviteiten).

Module G:

Het doel van deze module is het vaststellen, door middel van een EG-eenheidskeuring ('EC-unit verification'), of het ontwerp en de fabricage van drukapparatuur voldoet aan de desbetreffende eisen van de richtlijn drukapparatuur. En het afgeven van een verklaring van overeenstemming ('certificate of conformity') door een instelling over de verrichte proeven (= beoordelings-, onderzoek of beproevingsactiviteiten).

Module H:

Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn, bijlage III, module H, par. 3.2 en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft het ontwerp, de fabricage en de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een gecertificeerd kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008.

Module H1:

Het doel van deze module is beoordelen of het kwaliteitssysteem van de fabrikant voldoet aan de desbetreffende eisen van de Richtlijn, bijlage III, module H1, punt. 1 en het toezicht houden op het blijvend voldoen door de fabrikant aan de verplichtingen voortvloeiend uit dat kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem betreft het ontwerp, de fabricage en de eindcontrole (eindinspectie en beproeving). Uitgangspunt is een gecertificeerd kwaliteitssysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2008. Daarnaast valt onder deze module onderzoek van het ontwerp en toezicht op de eindcontrole.

1.3 Ingebruiknemingsfase

Het doel van de beoordelingsprocedure is het vaststellen of de drukapparatuur na installatie, of na installatie op een nieuwe plaats van opstelling of na een wijziging voldoet aan de daarop betrekking hebbende bepalingen van het Besluit en de Regeling. Hierop volgt het door de CKI afgeven van een '(voorlopige) verklaring van ingebruikneming' voor de drukapparatuur. Doordat er meerdere drukapparaten op één Verklaring van ingebruikneming vermeld mogen worden, kan deze Verklaring betrekking hebben op een samenstel of een druksysteem, dat als zodanig aangeduid is in de nieuwbouwfase.

1.4 Gebruiksfase

Voor de gebruiksfase zijn de volgende keuringen en/of beoordelingen te onderscheiden:



Herkeuring met vaste termijnen

Het doel van de beoordeling is het vaststellen of de drukapparatuur nog voldoet aan de daarop betrekking hebbende bepalingen van het Besluit en de Regeling. En het door de CKI afgeven van een 'verklaring van herkeuring', met bijbehorend rapport van herkeuring voor de drukapparatuur.

Beoordelen van termijnverlenging

Het doel van de beoordeling is of een termijnverlenging verantwoord is en vaststellen of de drukapparatuur nog voldoet aan de daarop betrekking hebbende bepalingen van het Besluit en de Regeling. En het door de CKI afgeven van een 'verklaring van herkeuring', met bijbehorend rapport van herkeuring voor de drukapparatuur.

Beoordelen van termijnflexibilisering

Het doel van de beoordeling is of een termijnflexibilisering verantwoord is en vaststellen of de drukapparatuur nog voldoet aan de daarop betrekking hebbende bepalingen van het Besluit en de Regeling. En het door de CKI afgeven van een 'verklaring van herkeuring', met bijbehorend rapport van herkeuring voor de drukapparatuur.

Intredekeuring

Het doel van de beoordeling is het vaststellen of de drukapparatuur voldoet aan het veiligheidsniveau als bedoeld in het Besluit ten aanzien van het beoogde gebruiksdoel. En het door de CKI afgeven van een 'verklaring van intredekeuring en ingebruikneming' voor de drukapparatuur met bijbehorend aantekeningblad.

Beoordelen van wijzigingen

Het doel van de beoordeling is het vaststellen of in geval van wijziging van een drukapparaat in de gebruiksfase het ontwerp en/of de fabricage van de wijziging voldoet aan de desbetreffende eisen van het Besluit en de actuele versie van de oorspronkelijk toegepaste norm(en) of ontwerp-/ constructieregels. Toepassing van andere normen of codes dient gemotiveerd te worden onderbouwd. Hierop volgt het door de CKI opstellen en afgeven aan de gebruiker van de rapportage betreffende de wijziging. Vervolgens zal de CKI de wijziging op het aantekeningblad vermelden, met waar van toepassing een verwijzing naar de onderliggende rapportage en indien van toepassing het afgeven van een Verklaring van Ingebruikneming.

Beoordelen van reparaties

Het doel van de beoordeling is het vaststellen of de reparatie van een drukapparaat in de gebruiksfase voldoet aan de desbetreffende eisen (zie toelichting op art. 14a eerste lid) van het Besluit en de actuele versie van de oorspronkelijk toegepaste norm(en) of ontwerp-/ constructieregels. Toepassing van andere normen of codes dient gemotiveerd te worden onderbouwd. Hierop volgt het door de CKI opstellen en afgeven aan de gebruiker van rapportage betreffende de reparatie. Hierna zal de CKI de reparatie op het aantekeningblad vermelden, met waar van toepassing een verwijzing naar onderliggende rapportage.

Certificeren van en toezicht op de IVG (Inspectieafdeling van de Gebruiker)

Het doel van het toezicht is het beoordelen van de werkwijze van de IVG door certificatie van het kwaliteitssysteem en het bijwonen van uitvoerende werkzaamheden van de IVG

1.5 Aanwijzingskavels

Voor de nieuwbouw, ingebruikneming en de gebruiksfase zijn de volgende aanwijzingskavels te onderscheiden.

1.5.1 Aanwijzingskavels (A)AKI

Het aan drukapparatuur, samenstellen en druksystemen van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV uitvoeren van procedures, die zijn vermeld in de modules A1, B, B1, C1, D, D1, E, E1, F, G, H, of H1 van bijlage III van de richtlijn (art. 11, 12 of 12a Warenwetbesluit drukapparatuur);



Het uitvoeren van Europese materiaalgoedkeuringen in overeenstemming met artikel 11 van de richtlijn;
Het overeenkomstig punt 3.1.2. van bijlage I van de richtlijn goedkeuren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingsmethoden van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV;
Het overeenkomstig punt 3.1.2. van bijlage I van de richtlijn goedkeuren van de vakbekwaamheid van personen, die permanente verbindingen maken als onderdeel van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV;
Het uitvoeren van keuringen voor ingebruikneming aan drukapparatuur, samenstellen of druksystemen (art.12b Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het uitvoeren van herkeuringen van drukapparatuur met vaste termijnen (art.12c Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van termijnverlenging (art. 12c Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van termijnflexibilisering (art. 12c Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het uitvoeren van intredekeuringen van drukapparatuur (art. 12d Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van reparaties in de gebruiksfase (art. 14a Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van wijzigingen in de gebruiksfase (art. 14a Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het houden van toezicht op een inspectieafdeling van de gebruiker (art. 12c, lid 7 Warenwetbesluit drukapparatuur, onderscheidenlijk art. 14a lid.5).

1.5.2 Aanwijzingskavels (A)KVG

Het aan drukapparatuur, samenstellen en druksystemen van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV uitvoeren van procedures, die zijn vermeld in de modules A1, C1, F of G van bijlage III van de richtlijn (art. 11, 12 of 12a Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het uitvoeren van keuringen voor ingebruikneming aan drukapparatuur, samenstellen of druksystemen (art.12b Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het uitvoeren van herkeuringen van drukapparatuur met vaste termijnen (art.12c Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het uitvoeren van intredekeuringen van drukapparatuur (art. 12d Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van reparaties in de gebruiksfase (art. 14a Warenwetbesluit drukapparatuur);
Het beoordelen van wijzigingen in de gebruiksfase (art. 14a Warenwetbesluit drukapparatuur);

1.5.3 Aanwijzingskavels erkende onafhankelijke instelling

Het overeenkomstig punt 3.1.2. van bijlage I van de richtlijn goedkeuren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingsmethoden van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV;
Het overeenkomstig punt 3.1.2. van bijlage I van de richtlijn goedkeuren van de vakbekwaamheid van personen, die permanente verbindingen maken als onderdeel van drukapparatuur van de risicocategorie II, III of IV;
Het overeenkomstig punt 3.1.3. van bijlage I van de richtlijn goedkeuren van de vakbekwaamheid van personen, die niet-destructief onderzoek uitvoeren van permanente verbindingen die onderdeel zijn van drukapparatuur van de risicocategorie III of IV;

1.5.4 Verplichte combinaties t.a.v. aanwijzingskavels a t/m l

De door de CKI gewenste uit te voeren aanwijzingskavels of combinaties daarvan worden in overleg met SZW vastgesteld.

Opmerking: Voor de aanwijzingskavels e, g, h, i, j, k en l worden geen afzonderlijke aanwijzingen verleend.

- e wordt gecombineerd met a
- g wordt gecombineerd met f
- h wordt gecombineerd met f en g
- i wordt gecombineerd met a, e en f
- j wordt gecombineerd met f
- k wordt gecombineerd met a, e en f
- l wordt gecombineerd met f, j en k

Opmerking:

Het aanwijzingskavel l van een CKI, (A)AKI, wordt op de aanwijzingsbeschikking naar hetgeen van toepassing is onderverdeeld in:



Beoordeling kwaliteitsmanagement systeem Inspectieafdeling van Gebruiker (IVG) aangaande de taken 'Herkeuring; Termijnverlenging; Beoordelen van het ontwerp van reparatie; Inspecties van reparaties; Beoordelen van het ontwerp van constructieve wijzigingen; Inspecties van constructieve wijzigingen' en
Beoordeling kwaliteitsmanagement systeem voor termijnflexibilisering.

2. DEFINITIES

Begrip of afkorting	:	Betekenis
Aanvrager van een certificaat cq verklaring	:	De (rechts-)persoon die bij de CKI een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat cq verklaring.
Aanmelding	:	Aanmelding bij de EC van een CKI bij of krachtens wettelijk voorschrift door de minister van SZW.
Aanwijzing	:	Aanwijzing van een instelling of dienst bij of krachtens wettelijk voorschrift door de minister van SZW.
AAKI	:	Aangemelde Aangewezen Keurings-Instelling is een door de overheid aangewezen en bij de Europese Commissie (EC) aangemelde CKI met toezichthoudende taken bij het ontwerp, de fabricage, en de eindcontrole van drukapparatuur en beoordeling van kwaliteitssystemen.
AI	:	Arbeidsinspectie: toezichthouder/handhaver voor het Warenwetbesluit drukapparatuur.
AKI	:	Aangewezen Keurings-Instelling is een door de overheid aangewezen CKI met toezichthoudende taken bij de samenbouw, de ingebruikneming en het gebruik van drukapparatuur en beoordeling van kwaliteitssystemen.
AKVG	:	Aangemelde Aangewezen Keuringsdienst van de Gebruiker Instelling is een door de overheid aangewezen en bij de EC aangemelde CKI met toezichthoudende taken bij het ontwerp, de fabricage, en de eindcontrole van drukapparatuur ten behoeve van de eigen organisatie.
Beoordeling CKI	:	Beoordeling (initiële, of her-) door de RvA van instellingen en diensten op basis van het door de minister van SZW vastgestelde WDA&T, op grond waarvan de RvA schriftelijk rapporteert of de instelling of dienst competent is om wettelijk verplichte certificaten af te geven.
Besluit	:	Warenwetbesluit drukapparatuur.
Centraal College van Deskundigen (CCvD-DA)	:	Het college, onderdeel van en/gefaciliteerd door de Stichting CCvD-DA, dat belanghebbende partijen in een bepaalde sector of branche de mogelijkheid biedt tot deelname bij het opstellen en onderhouden van dit document op zodanige wijze dat sprake is van een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van deze partijen.
Certificaat	:	Een certificaat in de zin van artikel 20 Arbowet en artikel 27 Warenwet. Daarnaast moet een certificaat beschouwd worden als een verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring) zoals bedoeld in relevante ISO en EN normen.
Certificering en Keurings-Instelling (CKI)	:	Kalibratie- of conformiteitsbeoordelingsinstellingen zoals certificatie-instellingen, keuringsdiensten van gebruikers, laboratoria, inspectie-instellingen en testinstituten. Conform het Warenwetbesluit Drukapparatuur worden de volgende CKI's onderscheiden: AAKI; AKI; AKVG; KVG; erkende onafhankelijke instelling.
Competentie	:	Een competentie is handelen dat bijdraagt aan het succesvol kunnen uitvoeren van een functie en dat past in de gewenste organisatiecultuur.
EG-Verklaring van overeenstemming (VVO)	:	De EG-verklaring van typeonderzoek of EG-verklaring van overeenstemming als bedoeld in de Richtlijn drukapparatuur danwel een verklaring van typeonderzoek of verklaring van overeenstemming als bedoeld in het Warenwetbesluit Drukapparatuur.
EWT	:	European Welding Technologist.
Inspectie	:	Een inspectie is een controle van de documenten en de fysieke conditie van een apparaat, teneinde te kunnen beoordelen of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen.
IVG	:	Inspectiedienst van de Gebruiker.
Keuring	:	Keuring is een in het werkveld drukapparatuur niet gangbare term. In plaats daarvan wordt veelal de term inspectie gebruikt. Verder zie inspectie.
KVG	:	Aangewezen Keuringsdienst van de Gebruiker is een door de overheid aangewezen CKI met toezichthoudende taken bij de samenbouw, de ingebruikneming en het gebruik van drukapparatuur ten behoeve van de eigen organisatie.
LPI	:	Las Praktijk Ingenieur.
NEN-EN-ISO 9001:2008	:	Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen.
NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004	:	General criteria for the operation of various types of bodies performing inspection.
NEN-EN-ISO/IEC 17021:2006	:	Conformity assesment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems.
NEN-EN-ISO/IEC 17024:2003	:	Conformiteitsbeoordeling – Algemene eisen voor instellingen die persoonscertificatie uitvoeren.
PED	:	Pressure Equipment Directive (97/23/EG)



Begrip of afkorting	Betekenis
PRD's	: Praktijkregels voor Drukapparatuur. Deze praktijkregels worden opgesteld door de Technische Commissie van Drukapparatuur van NEN en uitgegeven door de SDU.
Regeling	: Warenwetregeling drukapparatuur.
Richtlijn	: Richtlijn drukapparatuur, PED (97/23/EG).
Risicoanalyse	: De in dit document gegeven risicoanalyse is een analyse, waaruit motivatie, voor te maken keuzes in het werkveld drukapparatuur, blijkt.
RvA	: Raad voor Accreditatie.
WDA&T	: Werkveldspecifiek Document voor Aanwijzing van en Toezicht op de CKI's.
Stichting CCvD-DA	: Stichting die de schema's voor drukapparatuur beheert en het CCvD-DA faciliteert.
SZW	: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
Toezicht	: Het verzamelen van de informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren.
Verklaring van ingebruikneming (VvI)	: Een door de CKI aan de gebruiker van drukapparatuur afgegeven verklaring dat de apparatuur in gebruik kan worden genomen.
Verklaring van herkeuring (VvH)	: Een door de CKI aan de gebruiker van drukapparatuur afgegeven verklaring dat de apparatuur op basis van de uitgevoerde herkeuring weer in gebruik kan worden genomen.

3. SPECIEKE KENMERKEN VAN HET WERKVELD

3.1 Beschrijving schema

Dit document voor aanwijzing van en toezicht op CKI's voor drukapparatuur is door het CCvD-DA voorgesteld en door de minister van SZW - inclusief eventuele aanpassingen - vastgesteld.

Op- en of aanmerkingen over dit document kunnen worden ingediend bij het CCvD-DA. Correspondentieadres van het CCvD-DA is: Secretariaat CCvD-DA p/a Ir. J.P.H. Wuister Vrieseweg 145 3311 NV Dordrecht.

3.2 Actieve partijen

Binnen het kader van dit document voor aanwijzing en toezicht zijn bij de opstelling betrokken geweest:
Stichting CCvD-DA;
SZW.

3.3 Risicoanalyse

De Nederlandse overheid maakt in de publieke sector gebruik van het private systeem van certificatie. Het doel van certificatie is in het algemeen het garanderen dat een product, systeem of dienst aan bepaalde eisen voldoet en indien wenselijk ook blijft voldoen. De waarde van certificatie in de publiekrechtelijke sfeer in het bijzonder is de mate van algemeen vertrouwen en zekerheid die wordt bereikt met een onderzoek gebaseerd op dit certificatieschema. De resultaten van dit onderzoek vormen de basis voor SZW om tot aanwijzing van instellingen en diensten te besluiten.

De instellingen en diensten zijn werkzaam in het werkveld drukapparatuur. In dit werkveld gaat het om risico's die verband houden met de overdruk die heerst in drukapparatuur. Het mogelijk vrijkomen van de inhoud is een risico dat aan dit soort apparatuur verbonden is. Afhankelijk van de brandbaarheid, fysische explosiviteit en giftigheid kan dit risico's voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers en omwonenden en risico's voor het milieu met zich meebrengen.

Gelet op de rol van de instellingen en diensten bestaan er, vaak als gevolg van externe factoren, risico's die het beoogde functioneren, het vertrouwen in en de zekerheid van deze instellingen of diensten kunnen schaden en het beoogde doel van certificatie ondermijnen.

De instelling of dienst dient in alle gevallen haar werkzaamheden op integere, onpartijdige en onafhankelijke wijze uit te voeren en zal daarbij rekening houden met de mogelijke risico's in de volgende gebieden:



de autonomie in onderzoek (inspecteren, keuren, auditeren), rapportage en certificatie (zie o.a. hoofdstuk 4 uit de ISO/IEC 17020: 2004 en paragrafen 5.1. en 5.2 van de NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011 voor voorzieningen die dit risico moeten beperken);
het niveau van deskundigheid en vakbekwaamheid (zie o.a. hoofdstuk 8 uit de NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004 voor voorzieningen die dit risico moeten beperken);
het hanteren van vertrouwelijke informatie (zie o.a. paragraaf 8.5 van de NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011 voor voorzieningen die dit risico moeten beperken);
de mate van transparantie van de werkprocessen;
het verwerken van ontvangen klachten en bezwaren (zie o.a. hoofdstuk 15 uit de NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004 en paragrafen 9.8 van de NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011 voor voorzieningen die dit risico moeten beperken);
het nemen van verantwoordelijkheid voor uitgevoerde taken (zie o.a. paragraaf 7.5 uit de NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004 voor voorzieningen die dit risico moeten beperken).

Enkele voor de hand liggende risico's voor instellingen en diensten zijn:
onterecht een verklaring of certificaat afgeven;
onterecht een verklaring of certificaat niet afgeven, schorsen of intrekken;
inbreuken op de vertrouwelijkheid;
inbreuken op de onpartijdigheid;
inbreuken op het omgaan met ontoelaatbare (financiële) druk;
inbreuken op de vereiste competenties en de gevolgen daarvan.

Een instelling, die toezicht houdt op een inspectiedienst van de gebruiker, heeft te maken met het risico dat de instelling voor het geven van het eindoordeel grotendeels moet afgaan op gegevens die niet onder zijn verantwoordelijkheid tot stand zijn gekomen.

4. EISEN TEN BEHOEVE VAN DE AANWIJZING

4.1 Soorten CKI's met aanwijzingskavels

4.1.1 Keuringsinstellingen (A)AKI

- Product beoordeling t.b.v. (modules A1, B, B1, C1, F, G en deels H1), beoordeling druksystemen, Keuring voor Ingebruikneming, herkeuring met vaste termijnen, beoordelen termijnverlenging, beoordelen termijnflexibilisering, intredekeuring, beoordeling reparatie en wijziging;
- Systeem beoordeling t.b.v. (modules D, D1, E, E1, H en deels H1), beoordeling termijnverlenging, termijnflexibilisering en het houden van toezicht op een IVG).

4.1.2 Keuringsdienst van de gebruikers (A)KVG

Product beoordeling (t.b.v. modules A1, C1, F en G, beoordeling druksystemen, Keuring voor Ingebruikneming, herkeuring met vaste termijnen, intredekeuring, beoordeling reparatie en wijziging).

4.1.3 Erkende onafhankelijke instellingen

- Goedkeuren van personeel t.b.v. permanente verbindingen (lassers, soldeerders, etc.);
- Goedkeuren van methoden van permanente verbindingen (lassen, soldeerverbindingen, etc.);
- Goedkeuren van Niet Destructief Onderzoek personeel.

4.2 Eisen aan de (A)AKI's

4.2.1 Beoordeling producten (drukapparatuur)

- NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004 (Type A)
- Dit document
- Bijlage IV van de Richtlijn drukapparatuur

4.2.2 Beoordeling systemen (drukapparatuur)

- NEN-EN-ISO/IEC 17021:2011



- b. Dit document
- c. Bijlage IV van de Richtlijn drukapparatuur

4.3 Eisen aan de (A)KVG

- a. NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004 (Type B)
- b. Dit document
- c. Bijlage V van de Richtlijn drukapparatuur

4.4 Eisen aan erkende onafhankelijke instellingen

4.4.1 Voor goedkeuren van permanente verbindingen

- a. NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004 (Type A)
- b. Dit document
- c. Bijlage IV van de Richtlijn drukapparatuur

4.4.2 Voor het goedkeuren van personeel voor NDO/permanente verbindingen

- a. NEN-EN-ISO/IEC 17024:2003 (Type A)
- b. Dit document
- c. Bijlage IV van de Richtlijn drukapparatuur

Naast de hiervoor opgesomde eisen dienen de CKI's in samenhang met de gekozen aanwijzingskavels de daarop van toepassing zijnde procedures in de richtlijn en het schema drukapparatuur in hun kwaliteitssysteem op te nemen.

4.5 Specifieke invulling beoordeling producten (drukapparatuur)

Ten aanzien van de beoordeling van producten (drukapparatuur) conform NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004 gelden de volgende criteria ten aanzien van de paragrafen 4.2, 6, 7, 8, 9, 10 en 13 uit deze norm als nadere invulling. Eisen die in het hiernavolgende gesteld worden aan personeel gelden voor zowel eigen personeel als voor ingehuurd extern personeel.

Paragraaf 4.2 van NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004: Onafhankelijkheid

De CKI moet onafhankelijk zijn in de mate die vereist is met het oog op de voorwaarden waaronder ze haar diensten verstrekt.

Afhankelijk van deze voorwaarde dient ze te voldoen aan de minimumcriteria bepaald in een van de normatieve typen: Type A of B.

CKI van type A (AAKI, AKI):

De CKI die als 'derde partij' diensten verstrekt, moet voldoen aan de volgende criteria (normatief):

A.1

De CKI moet onafhankelijk zijn ten opzichte van de betrokken partijen. De CKI, en haar personeel dat verantwoordelijk is voor de keuring, mogen niet de ontwerper, vervaardiger, leverancier, installateur, inkoper, eigenaar, gebruiker of onderhoudsuitvoerder zijn van de objecten die ze keuren, noch de gemachtigde vertegenwoordiger van een of meer van deze partijen.

A.2

De CKI en haar personeel mogen zich niet inlaten met activiteiten die tegenstrijdig kunnen zijn met de onafhankelijkheid van hun oordeel en hun integriteit met betrekking tot hun keuringsactiviteiten. In het bijzonder mogen ze niet rechtstreeks betrokken zijn bij het ontwerp, de vervaardiging, levering, installatie, het gebruik of onderhoud van de gekeurde objecten, of van gelijksoortige objecten die ermee concurreren.

A.3

Alle geïnteresseerde partijen moeten gebruik kunnen maken van de diensten van de CKI. Er mogen geen buitensporige financiële of andere voorwaarden worden gesteld. De procedures volgens welke de CKI werkt, moeten op een niet-discriminerende wijze worden toegepast.



4.2.2 CKI van type B (AKVG, KVG)

De CKI die een afzonderlijk en identificeerbaar deel vormt van een organisatie die betrokken is bij het ontwerp, de fabricage, de levering, de installatie, het gebruik of het onderhoud van de objecten die door de CKI worden gekeurd, en die is opgericht om keuringsdiensten te verstrekken aan haar moederorganisatie, moet voldoen aan de volgende criteria (normatief):

B.1

Er moet een duidelijke scheiding tot stand worden gebracht tussen de verantwoordelijkheden van het keuringspersoneel en die van het personeel dat in andere functies is te werkgesteld, door identificatie van de CKI binnen de organisatie en doorvastlegging van de wijzen waarop zij verslag uitbrengt binnen de moederorganisatie.

B.2

De CKI en haar personeel mogen zich niet inlaten met activiteiten die in conflict kunnen zijn met de onafhankelijkheid van hun oordeel en hun integriteit met betrekking tot hun keuringsactiviteiten. In het bijzonder mogen ze niet rechtstreeks betrokken zijn bij het ontwerp, de vervaardiging, levering, installatie, het gebruik of onderhoud van de gekeurde objecten, of van gelijksoortige objecten die ermee concurreren.

B.3

Keuringsdiensten mogen uitsluitend worden verstrekt aan de organisatie waarvan de CKI deel uitmaakt.

Paragrafen 6, 7 en 8 van NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004: Organisatie en Personeel

Binnen de CKI zijn functies onderscheiden waaraan specifieke vakbekwaamheidseisen worden gesteld. De CKI moet zijn personeel voor die te onderscheiden functies aantoonbaar kwalificeren. Uit de beschrijving van de organisatie moet blijken dat de betrokken medewerkers bij de uitoefening van hun taken beschermd worden tegen het optreden van strijdige belangen. In aanvulling op NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004, par. 6 met betrekking tot organisatie en management en par. 8 met betrekking tot personeel, is van toepassing hetgeen bij de desbetreffende functieomschrijvingen is aangegeven in de bijlagen 1 en 2 van dit schema.

Organisatieschema:

In of bij het organisatieschema dienen de namen van de beschreven functionarissen en de namen van hun plaatsvervangers te worden aangegeven.

Het staat de CKI vrij aan deze functionarissen andere functiebenamingen toe te kennen mits eenduidig een relatie wordt gegeven met de beschreven functiebenamingen.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

In de vastgelegde procedures die de CKI hanteert moeten de verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden aangegeven voor de in de procedures beschreven taken.

Interne audits:

In de vastgelegde procedures moet voorzien zijn in een systeem van jaarlijkse interne audits, welke er in resulteren dat in een periode van 3 jaar het volledige systeem is geaudit, waarbij het managementreview en de klachtenafhandeling jaarlijks worden beoordeeld.

Personeel:

In vastgelegde procedures wordt de competentie van de persoon (in de praktijk geconstateerde kennis) vastgesteld.

Paragraaf 9 van NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004: Faciliteiten voor metingen en beproevingen

Voor de uitvoering van onderzoeken en beproevingen in het kader van het werkveld moet de CKI beschikken over adequate faciliteiten. NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004, par. 9 is van toepassing op de voorzieningen en uitrusting. De faciliteiten die beschikbaar moeten zijn, volgen uit de proefnemingen en metingen die voor de te onderzoeken drukapparatuur zijn voorgeschreven, of gebruikelijk zijn. In de regel geven de in paragraaf 4.24 van het schema voor beoordeling van drukapparatuur de bedoelde normen en technische maatstaven daarover de benodigde informatie. De uitrusting voor de beproevingen dient in beginsel te voldoen aan NEN-EN-ISO/IEC 17025: 2005. Indien de CKI gebruik maakt van voorzieningen en uitrusting van derden, dan dient de CKI een gedocumenteerde werkwijze te hanteren welke borgt dat de gebruikte voorzieningen en uitrustingen geschikt en toereikend zijn, waaronder een geldige kalibratie.



Paragraaf 10 van NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004: Keuringsmethoden en -procedures

De CKI moet gebruik maken van de relevante keuringsmethoden en -procedures zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het schema voor beoordeling van drukapparatuur.

Paragraaf 13 van NEN-EN-ISO/IEC 17020: 2004: Inspectierapportages en verklaringen

De CKI moet inspectierapportages en verklaringen opstellen. In de hoofdstukken 4 en 9 van het schema voor beoordeling van drukapparatuur wordt dit nader uitgewerkt.

4.6 Specifieke invulling beoordeling systemen (drukapparatuur)

Ten aanzien van systeemcertificatie conform NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011 gelden de volgende criteria ten aanzien van de paragrafen 7.1, 7.2, 8.2, 8.4, 8.6.2, 9.2, 9.3.1 en 9.6 als nadere invulling en aanvulling op deze norm. Eisen die in het hiernavolgende gesteld worden aan personeel gelden voor zowel eigen personeel als voor ingehuurd extern personeel.

Paragrafen 7.1 en 7.2 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Personeel

Binnen de CKI zijn functies te onderscheiden waaraan specifieke vakbekwaamheidseisen moeten worden gesteld. De CKI moet zijn personeel voor die te onderscheiden functies aantoonbaar kwalificeren. Uit de beschrijving van de organisatie moet blijken dat de betrokken medewerkers bij de uitoefening van hun taken beschermd worden tegen het optreden van strijdige belangen. In aanvulling op NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011, par. 7.1 en 7.2 betrekking tot personeel, is van toepassing hetgeen bij de desbetreffende functieomschrijvingen is aangegeven in bijlagen 1 en 2.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:
In de vastgelegde procedures die de CKI hanteert moeten de verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden aangegeven voor de in de procedures beschreven taken.

Paragraaf 8.2 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Certificatie documenten

Op het certificaat moeten ook staan het KvK-nummer en het kenmerk van de aanwijzingsbeschikking. In het kader van de richtlijn drukapparatuur dient tevens, indien van toepassing, het NoBo identificatienummer op het certificaat te staan.

Paragraaf 8.4 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Gebruik van logo's en beeldmerken

In de regel wordt door de instellingen op het werkveld 'drukapparatuur' geen toestemming voor het gebruik van logo's en/of beeldmerken verleend aan derden. Voor zover die wel worden verleend zijn de eisen uit paragraaf 8.4 van de NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011 van toepassing.

Paragraaf 8.6.2 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Berichtgeving van wijzigingen door een CKI

Hier wordt aangegeven dat de CKI de certificaathouders moet berichten als de eisen voor certificatie gaan veranderen. Belangrijk is de opmerking dat de CKI niet kan bepalen op welke wijze bepaalde elementen uit het certificatieschema gewijzigd worden. Er kan wel een wijzigingsvoorstel ingediend worden (door het CCvD-DA), maar de minister van SZW zal deze beoordelen en bepalen of het wijzigingsvoorstel al dan niet ongewijzigd overgenomen moet gaan worden.

Paragraaf 9.2 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Initiële audit en Certificatie

De procedure ten aanzien van de initiële audit is beschreven in het werkveld specifiek certificatieschema [producten resp. systemen nummers documentcodes invoegen].

Paragraaf 9.3.1 van NEN-EN-ISO/IEC: 17021: 2011: Controle en Toezicht

De procedure ten aanzien van Controle en Toezicht is beschreven in het werkveld specifiek certificatieschema [producten resp. systeme nummers documentcodes invoegen]

Paragraaf 9.6 van NEN-EN-ISO/IEC 17021: 2011: Uitstellen, intrekken of beperken van de omvang van de certificatie kavel

Voor de invulling zie het schema voor beoordeling van systemen.



4.7 Aanwijzingscriteria

De CKI wordt in het kader van haar aanwijzing op grond van de regeling op de volgende criteria getoetst:

De aangewezen CKI en de werknemers die met de keuringen of beoordelingen zijn belast, voeren deze uit met de grootste mate van beroepsintegriteit.

Er is een integriteitsbeleid, dat waar nodig in duidelijke voorschriften is uitgewerkt. Het personeel heeft zich aantoonbaar hieraan geconformeerd.

De aangewezen CKI treedt integer en niet buiten zijn bevoegdheden in de markt op.

Het personeel van de aangewezen CKI is aantoonbaar gebonden aan beroepsgeheim ten aanzien van al hetgeen het bij de uitoefening van zijn taak in het kader van het besluit ter kennis is gekomen, behalve tegenover de ter zake bevoegde overheidsinstanties.

De aangewezen CKI is bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht en dient te voldoen aan bestuurswetgeving zoals de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid van bestuur en de Archiefwet 1995.

De aangewezen CKI dient te beschikken over een WA verzekering die voldoende dekking biedt voor redelijkerwijs te verwachten risico's (niet van toepassing voor KVG's).

De aangewezen CKI dient een procedure te hebben waarin geregeld is dat in geval van ontdekking van een vermoeden van direct gevaar voor de veiligheid en milieu dit ogenblikkelijk door de desbetreffende medewerker gemeld wordt, en waarin staat beschreven dat de CKI z.s.m. de belanghebbenden informeert, waaronder indien van toepassing de betreffende overheidsinstantie.

Bij beëindiging van de activiteiten door de aangewezen CKI, dient deze terstond de minister van SZW te informeren. De minister van SZW bepaalt wat de (voorheen) aangewezen CKI met de dossiers moet doen, de (voorheen) aangewezen CKI dient hieraan mee te werken. Dit vrijwaart de (voorheen) aangewezen CKI niet van eventuele aansprakelijkheid voor fouten in door haar uitgevoerde keuringen of beoordelingen.

De aangewezen CKI dient de volgende procedures op schrift te hebben gesteld: een zienswijze-procedure (afdeling 4.1.2 Awb), een bezwaarschriftprocedure (hoofdstuk 6 en 7 Awb) en een klachtenprocedure (hoofdstuk 9 Awb).

De aangewezen CKI moet zich aantoonbaar laten vertegenwoordigen in het nationale overleg van de instellingen.

De CKI is verplicht om het weigeren, opschorten of intrekken van verklaringen of certificaten te melden aan de andere CKI's respectievelijk NoBo's en AI.

Voor zover in certificatieschema's een sanctie- en maatregelenbeleid is vastgelegd, dient de CKI zich bij de op te leggen sancties/maatregelen aan dit sanctie- en maatregelenbeleid te houden.

In geval van kennelijke onredelijkheid heeft de CKI op grond van de Awb de bevoegdheid hiervan af te wijken. Afwijking geschiedt alleen op grond van door de certificaathouder aan te dragen argumenten. De onderbouwing voor de afwijking wordt opgenomen in het besluit over de opgelegde sanctie. Afwijkingen worden geregistreerd door de CKI.

Alle documenten en registraties in het verkeer met de overheid dienen in het Nederlands te zijn tenzij anders met de overheid overeengekomen.

Het is de CKI verboden om de afgifte van certificaten en de daaraan voorafgaande beoordeling en beslissing uit te besteden.

De (kandidaat) CKI sluit een overeenkomst met de Stichting CCvD-DA af.

5. TOEZICHT

In verband met de verplichtingen in het kader van toezicht zijn de volgende criteria van toepassing;

Ten behoeve van de informatieverzameling dient de CKI kosteloos:

- a. Zich jaarlijks vóór 1 maart schriftelijk aan SZW te verantwoorden over de rechtmatigheid en doeltreffendheid van het functioneren op elk werkveld waarvoor de instelling door de minister van SZW is aangewezen (de schriftelijke verantwoording wordt naar de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, gezonden). In deze schriftelijke verantwoording worden tenminste de onderwerpen behandeld:
 1. de door de CKI afgegeven, geschorste, ingetrokken dan wel geweigerde certificaten;
 2. wijzigingen in de op het werkveld van de CKI betrekking hebbende accreditaties, reglementen en procedures;
 3. wijzigingen in de bestuurssamenstelling;
 4. wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement;
 5. structurele knelpunten op het werkveld van de CKI die zich in de uitvoeringspraktijk hebben voorgedaan;
 6. structurele knelpunten op het werkveld van de CKI die zich in de uitvoeringspraktijk hebben voorgedaan;
 7. het gevoerde overleg en de samenwerking op het werkveld met andere certificerende CKI's;
 8. door de CKI ontvangen klachten en de wijze van afhandeling daarvan;
 9. tegen de beslissingen van de CKI ingediende bezwaren en aangespannen zaken en de wijze van afhandeling daarvan;
 10. een financieel verslag betreffende de activiteiten waarvoor de CKI is aangewezen (niet van toepassing voor KVG's).



11. Het aantal malen per kalenderjaar dat afgeweken wordt van het sanctie- en maatregelenbeleid, genoemd in punt 4.7.12.
- b. Mee te werken aan controles door SZW (in de praktijk betekent dit dat de controles door de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, uitgevoerd kunnen worden). De controles van de RvA i.v.m. het werkveld drukapparatuur worden jaarlijks uitgevoerd.
- c. Tijdige en juiste informatie, zie paragraaf 5 a, te verstrekken die SZW nodig heeft om te kunnen beoordelen of zij aan de aanwijzingsnormen blijft voldoen (in de praktijk betekent dit dat deze informatie aan de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, of de RvA verstrekt moet worden).
- d. Terstond informatie te verstrekken aan SZW en aan het CCvD-DA in het kader van hun registratietaak, over individuele certificaten/certificaathouders waaraan een sanctie is opgelegd (in de praktijk betekent dit dat deze informatie aan de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, verstrekt moet worden).
- e. Informatie te verstrekken aan de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, over de wijze waarop zij certificaten heeft verstrekt en van de wijze waarop zij het doen en laten van de certificaathouders periodiek beoordeelt.
- f. Aan te tonen aan SZW dat zij voldoende controleert of certificaathouders blijven voldoen aan de certificatie-eisen (in de praktijk betekent dit dat deze informatie aan de Arbeidsinspectie, Team Certificatie, of aan de nationale accreditatie-instantie (RvA) verstrekt moet worden). In ieder geval worden frequentie, aard en omvang(tijdsduur) van de controles weergegeven.
- g. SZW in te lichten zodra zij voornemens is een of meer van haar taken te beëindigen.
- h. SZW in te lichten zodra zij een aanvraag indient voor een aanvullende accreditatie of beoordeling op basis van een wettelijke specifiek schema.

6. MAATREGELLEN

Indien de aangewezen instelling niet meer voldoet aan de eisen in dit schema kan dit gevolgen hebben voor de aanwijzing. Zie beleidsmaatregel maatregelenbeleid certificering Arbeidsomstandighedenwet en Warenwet, Stcrt. 2010, nr. 10839 van 14 juli 2010.

BIJLAGE 1: TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Toelichting op de tabel

V = Verplicht aanwezig binnen de organisatie van de (A)AKI resp. (A)KVG

O = Optioneel aanwezig

E = Aanwezig binnen de organisatie van de (A)AKI resp. (A)KVG of extern beschikbaar

P = Aanwezig bij beoordeling van producten (drukapparatuur)

S = Aanwezig bij systeemcertificatie

Functies	Beschikbaar			Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
	(A)AKI	(A)KVG	P / S	
Algemeen				
Voor alle gekozen aanwijzingskavels				
Technisch Manager	V	V	P, S	Draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de inspecties en de beoordelingen.
Overeenstemmingsbeoordeling drukapparatuur/samenstellen en druksystemen				
Senior Ontwerpbeoordelaar	V	V	P, S	- Noodzakelijk voor de modules B, B1, G en H1; - Beoordeelt ontwerpen; - Stelt het eindoordeel over het ontwerp vast; - Ondertekent de 'verklaring van ontwerponderzoek' of de 'verklaring van type-onderzoek'.
Ontwerpbeoordelaar	O	O	P, S	- Noodzakelijk voor de modules B, B1, G en H1; - Beoordeelt ontwerpen onder verantwoordelijkheid van de Senior Ontwerpbeoordelaar.
Senior Inspecteur	V	V	P, S	- Noodzakelijk voor de modules A1, C1, D, D1, E, E1, F, G en H1; - Voert inspecties uit in de fasen fabricage en eindcontrole; - Stelt eindoordeel vast voor de fasen fabricage en eindcontrole en ondertekent de 'verklaring van overeenstemming ten aanzien van de verrichte proeven'.
Inspecteur	O	O	P, S	- Noodzakelijk voor de modules A1, C1, D, D1, E, E1, F, G en H1; - Voert inspecties uit in de fasen fabricage en eindcontrole, onder verantwoordelijkheid van de



Functies	Beschikbaar			Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
	(A)AKI	(A)KVG	P / S	
				Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E	E	P, S	Noodzakelijk voor diverse modules
Specialist NDO	E	E	P, S	Noodzakelijk voor diverse modules
Verbindingsdeskundige	E	E	P, S	Noodzakelijk voor diverse modules
Lead auditor / auditor	O		S	Noodzakelijk voor de modules D, D1, E, E1, H en H1
Vakdeskundige in auditteam	O		S	Noodzakelijk voor de modules D, D1, E, E1, H en H1
Certificatiebesliser	O		S	- Noodzakelijk voor de modules D, D1, E, E1, H en H1; - Neemt besluiten met betrekking tot certificatie van kwaliteitssystemen.
Keuring voor Ingebruikneming				
Senior Inspecteur	V	V	P	- Voert inspecties uit; - Stelt eindoordeel vast over de keuring vóór ingebruikneming; - Ondertekent de 'verklaring van ingebruikneming' en de 'voorlopige verklaring van ingebruikneming'.
Inspecteur	O	O	P	Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Herkeuring 'vaste termijnen' en 'overschrijden jaargrens'				
Senior Inspecteur	V	V	P	- Accordeert herbeoordelingsplannen in het kader van de herkeuring 'vaste termijnen'; - Voert inspecties uit; - Stelt eindoordeel vast over de herkeuring 'vaste termijnen'; - Ondertekent de 'verklaring van herkeuring'.
Inspecteur	O	O	P	- Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten; - Stelt onder verantwoordelijkheid van de senior inspecteur het eindoordeel vast in geval van de periodieke herkeuring van o.a mechanische veiligheidsappendages, flessen voor ademhalings-toestellen, persluchtbuffervaten, cryogene druk-apparatuur.
Specialist Materiaalkunde	E	E	P	
Specialist NDO	E	E	P	
Herkeuring 'termijnverlenging'				
Senior Inspecteur	V		P	- Accordeert herbeoordelingsplannen en beoordelingsresultaten in het kader van termijnverlenging; - Voert de inspecties uit.- Stelt eindoordeel vast over de herkeuring in het kader van termijnverlenging; - Ondertekent de 'verklaring van herkeuring' met de daarop vermelde verlengde termijn.
Senior Inspecteur		V	P	- Ondersteunt de aanvraag; - Beoordeelt en meeondertekent de aanvraag; - Voert de inspecties uit. - Rapporteert over de inspectiebevindingen; - Autoriseert de rapportage.
Inspecteur	O	O	P	Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E		P	
Specialist NDO	E		P	
Herkeuring 'termijnflexibilisering'				
Senior Inspecteur	V		P, S	- Accordeert herbeoordelingsplannen en beoordelingsresultaten in het kader van termijnflexibilisering; - Voert de inspecties uit;



Functies	Beschikbaar			Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
	(A)AKI	(A)KVG	P / S	
				<ul style="list-style-type: none"> - Stelt eindoordeel vast over de herkeuring; - Ondertekent de 'verklaring van herkeuring' met de daarop vermelde geflexibiliseerde termijn.
Senior Inspecteur		V	P, S	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt de aanvraag; - Beoordeelt en meeondertekent de aanvraag; - Voert de inspecties uit; - Rapporteert over de inspectiebevindingen; - Autoriseert de rapportage.
Inspecteur	O		P, S	Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E		P, S	
Specialist NDO	E		P, S	
Lead auditor / auditor	V		S	
Vakdeskundige in auditteam	V		S	
Certificatiebeslisser	V		S	Neemt besluiten met betrekking tot certificatie en aanvaarding van kwaliteitssystemen van de gebruiker.
Wijzigingen in de gebruiksfase				
Senior Ontwerpbeoordelaar	V	V	P	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt ontwerpen; - Stelt het eindoordeel over een gewijzigd ontwerp vast.
Ontwerpbeoordelaar	O	O	P	Beoordeelt gewijzigde ontwerpen onder verantwoordelijkheid van de Senior Ontwerp-beoordelaar.
Senior Inspecteur	V	V	P	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt eindoordeel vast over wijzigingen bedoeld in het besluit art. 14a, lid 2, 3, 5 en 6; - Ondertekent indien van toepassing de 'verklaring voor ingebruikneming' en de 'verklaring van herkeuring'.
Inspecteur	O	O	P	Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E	E	P	
Specialist NDO	E	E	P	
Verbindingsdeskundige	E	E	P	
Reparaties in de gebruiksfase				
Senior Inspecteur	V	V	P	<ul style="list-style-type: none"> - Voert inspecties uit; - Stelt eindoordeel vast over de reparaties bedoeld in het besluit art. 14a, lid 2, 3, 5 en 6.
Inspecteur	O	O	P	Voert inspecties uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E	E	P	
Specialist NDO	E	E	P	
Verbindingsdeskundige	E	E	P	
Intredekeuring				
Senior Ontwerpbeoordelaar	V	V	P	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt ontwerpen; - Stelt het eindoordeel over het ontwerp vast.
Ontwerpbeoordelaar	O	O	P	Beoordeelt ontwerpen onder verantwoordelijkheid van de Senior Ontwerpbeoordelaar.
Senior Inspecteur	V	V	P	<ul style="list-style-type: none"> - Voert controles en onderzoeken uit; - Stelt eindoordeel vast over de verrichte controles en onderzoeken en ondertekent de 'verklaring van intrredekeuring en ingebruikneming'.
Inspecteur	O	O	P	<ul style="list-style-type: none"> - Voert controles en onderzoeken uit onder verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Specialist Materiaalkunde	E	E	P	
Specialist NDO	E	E	P	



Functies	Beschikbaar			Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
	(A)AKI	(A)KVG	P / S	
Verbindingsdeskundige	E	E	P	
Certificeren van en toezicht op door IVG uitgevoerde taken				
Senior Inspecteur	V		S	<ul style="list-style-type: none"> - Verifieert het ontwerp van reparaties; - Verifieert herbeoordelingsplannen, alsmede inspectieplannen van reparaties en wijzigingen in de gebruiksfase; - Woont bij en/of herhaalt door de IVG uitgevoerde herbeoordelingen, onderzoeken en/of inspecties; - Verifieert rapportages over inspectiebevindingen; - Maakt aantekeningen op de aantekenbladen; - Formuleert het eindoordeel over het verder gebruik van de drukapparatuur op basis van de geverifieerde rapportage over de beoordelings- en inspectiebevindingen; - Is bevoegd tot het ondertekenen van de 'Verklaring voor Ingebruikneming' en de 'Verklaring van Herkeuring'.
Inspecteur	O		S	Voert verificaties en inspecties uit onder de verantwoordelijkheid van de Senior Inspecteur. Neemt waar nodig in verband met de procesgang zelfstandig beslissingen over deelaspecten.
Senior Beoordelaar	V		S	Verifieert het ontwerp van constructieve wijzigingen.
Lead auditor / auditor	V		S	
Vakdeskundige in auditteam	V		S	
Certificatiebeslissers	V		S	Neemt besluiten met betrekking tot certificatie van kwaliteitssystemen.

BIJLAGE 2: VAKBEKWAAMHEIDSEISEN

Het voldoen aan de vakbekwaamheidseisen dient door de CKI per geval gemotiveerd te zijn vastgelegd. Dit geldt ook voor de door de CKI ingeleende (senior) inspecteurs. Naast de hierna volgende vakbekwaamheidseisen dient de CKI na te gaan of de persoon onafhankelijk is en competent is voor de uitoefening van zijn functie.

Algemene eisen:

Algemene eisen	
Functies	Omschrijving
Technisch Manager (zoals bedoeld in NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004 par. 6.3)	Technische HBO-opleiding en tenminste tien jaar praktijkervaring met projecten / werkzaamheden in het kader van het werkveld van dit schema.
Senior Ontwerpbeoordelaar	Technische HBO-opleiding en vijf jaar actuele ervaring in ontwerpbeoordeling van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Ontwerpbeoordelaar	Technische HBO-opleiding en twee jaar actuele ervaring in ontwerpbeoordeling van drukapparatuur, gespecificeerd naar deelaspecten.
Senior Inspecteur	(naar keuze a+b of a+ c) a. Technische HBO-opleiding en vijf jaar actuele ervaring in engineering en/of onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur; b. Certificaat I&K niveau III met actuele ervaring op het gebied van drukapparatuur; c. Certificaat LPI met 5 jaar actuele ervaring en kennis op het gebied van inspectie van drukapparatuur.
Inspecteur	(naar keuze a+b of a+ c) a. Technische MBO-opleiding en vier jaar actuele ervaring in engineering en/of onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur; b. Certificaat I&K niveau II met actuele ervaring op het gebied van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig; c. Certificaat MLT met 5 jaar actuele ervaring en kennis op het gebied van inspectie van drukapparatuur.
Specialist Materiaalkunde	HBO-materiaalkunde of Technische HBO-opleiding met 5 jaar actuele ervaring op het gebied van materiaalkunde.
Specialist niet-destructief onderzoek	Certificaat EN 473 niveau III voor desbetreffende onderzoekstechniek.
Verbindingsdeskundige	Certificaat LPI of EWT of gelijkwaardig.

Specifieke (aanvullende) eisen:



Voor alle functies geldt dat men voldoende kennis heeft van de richtlijnen, besluiten en regelingen betreffende drukapparatuur.

Specifieke (aanvullende) eisen	
Functies	Omschrijving
Overeenstemmingsbeoordeling	
Lead-auditor en auditor	NEN-EN-ISO/IEC 19011: 2002 met basiskennis op het gebied van drukapparatuurtechnologie.
Vakdeskundige in auditteam	(a en b en indien van toepassing c) a. Technische HBO-opleiding en vijf jaar actuele ervaring in engineering en/of onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur; b. Opleiding als auditor (NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2000); c. Voor module H en H1 tevens: Technische HBO-opleiding en twee jaar actuele ervaring in ontwerpbeoordeling van drukapparatuur, gespecificeerd naar deelaspecten.
Certificatiebeslissers	Gekwalificeerd lead auditor (NEN-EN-ISO/IEC 19011: 2002) met basiskennis op het gebied van drukapparatuurtechnologie.
Herkeuring 'vaste termijnen' en 'overschrijden jaargrens'	
Senior Inspecteur	Kennisgebieden: - degradatiemechanismen; - effectiviteit van inspectie- en NDO-activiteiten; - evaluatie van inspectieresultaten en incidenten; - beoordelen van grenswaarden voor het gebruik.
Inspecteur	Kennisgebied: degradatiemechanismen.
Herkeuring 'termijnverlenging'	
Senior Inspecteur	Kennisgebieden: - degradatiemechanismen; - effectiviteit van inspectie- en NDO-activiteiten; - evaluatie van inspectieresultaten en incidenten; - beoordelen van grenswaarden voor het gebruik; - beheersmaatregelen op het gebied van onderhoud, inspectie en procesvoering rekening houdend met het ontwerp en fabricage; - beheersbaarheid van de gebruiksomstandigheden.
Inspecteur	Kennisgebied: degradatiemechanismen.
Herkeuring 'termijnflexibilisering'	
Senior Inspecteur	Kennisgebieden: - effectiviteit van inspectie- en NDO-activiteiten; - evaluatie van inspectieresultaten en incidenten; - beoordelen van grenswaarden voor factoren, die de integriteit van de drukapparatuur bepalen; - risicomethodieken, m.n. van degradatiemechanismen; - beheersmaatregelen op het gebied van onderhoud, inspectie en procesvoering rekening houdend met het ontwerp en fabricage; - beheersbaarheid van de gebruiksomstandigheden, die de integriteit van de drukapparatuur bepalen; - RBI methodieken.
Inspecteur	Kennisgebieden: - degradatiemechanismen; - RBI methodieken.
Toezicht op door IVG uitgevoerde taken	
Lead-auditor en auditor	NEN-EN-ISO/IEC 19011: 2002 met basiskennis op het gebied van drukapparatuurtechnologie.
Vakdeskundige in auditteam herkeuring termijnverlenging termijnflexibilisering wijzigingen reparaties	(a en b) a. Opleiding als auditor (NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2000); b. Voldoet aan de eisen voor senior inspecteur en senior ontwerpbeoordelaar. Kennisgebied: - Voldoet aan de in deze tabel beschreven kennisgebieden van een senior inspecteur, in relatie met de te auditten taken van de IVG.
Certificatiebeslissers	Gekwalificeerd lead auditor (NEN-EN-ISO/IEC 19011: 2002) met basiskennis op het gebied van drukapparatuurtechnologie.
Senior Inspecteur	Basiskennis op het gebied van (NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2000).
Senior Ontwerpbeoordelaar	Basiskennis op het gebied van (NEN-EN-ISO/IEC 9001: 2000).

