

Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Gerda Arends
15 November 2018



Landelijke
Vereniging van
Vertrouwenspersonen
ondersteunen en professionaliseren

Ongewenste omgangsvormen

Intimidatie

Discriminatie

Pesten

Agressie en geweld

Vertrouwenspersoon

* intern

- medewerker van de organisatie
- rol van vertrouwenspersoon
- aanstellingsbrief

* extern

- zzp'er of werkzaam bij een andere organisatie
- beroep vertrouwenspersoon
- dienstenovereenkomst

Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen

- Professionalisering van de vertrouwenspersoon
- Belangenbehartiging en ondersteuning van de leden
- 1200 leden

- Interne VP (52%) en externe VP (32 %),
- 16 % combineert de beide rollen
- 60 % van de leden gecertificeerd

Certificering vertrouwenspersoon

- * Basiscursus vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (3 of 5 daagse cursus na intake door geaccrediteerde opleider)

- * Her-certificering na 4 jaar (72 uur)
 - Intervisie minimaal 32 uur
 - Bij-/nascholing minimaal 24 uur
 - Extra activiteiten minimaal 16 uur

Taken vertrouwenspersoon

- Opvang/begeleiding van de melder ongewenste omgangsvormen
- Samen met de melder zoeken naar (informele) oplossingen
- Signaleren en (on)gevraagd adviseren van de organisatie
- Voorlichten / informeren van de organisatie over het werkgebied van de vertrouwenspersoon

Positionering vertrouwenspersoon

- Autonom functioneren zonder last of ruggespraak
- Vanuit de informatie van de melder bijdragen aan herstel van verbinding en een respectvolle omgang met de belangen van allen die in de organisatie werken
- Directe relatie met het hoogste leidinggevend kader van de organisatie

Eens / oneens



Onverenigbaarheid functie interne VP

- Medewerker van de afdeling HR
- Lid van de Ondernemingsraad
- Hoogste management

Wat behoort niet tot de taak van de VP

- Vervangt niet de bedrijfsmaatschappelijk werker
- Is niet de persoon die de beklaagde ondersteunt
- Is geen mediator
- Participeert niet in de klachtencommissie
- Is niet verantwoordelijk voor de bekendmaking van het beleid van ongewenste omgangsvormen

Voorwaarden voor goed functioneren VP

- Betrokkenheid en steun van de organisatie
- Deskundigheid (opleiding, intervisie, bij-nascholing)
- Bekendheid binnen de organisatie (laagdrempelig)
- Rechtsbescherming vergelijkbaar met OR-lidmaatschap

Interne samenwerkingspartners

- Ondernemingsraad
- Bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werk
- Preventiemedewerker en HR (RI&E of MTO)
- Hoogst leidinggevende

Samenwerking tussen OR & VP

- Draagvlak creëren voor de VP
- Bekendheid geven aan en toegankelijk maken van de VP
- Opstellen governance code (gedragscode)
- Jaarverslag VP evalueren en bespreken
- Gezamenlijk voorstellen doen aan directie

Goede samenwerking



Uitgangspunten werkwijze VP

- Onafhankelijkheid
- Partijdigheid
- Geheimhouding
- Intern verschoningsrecht

Aanpak meldingen

- intern & informeel met behulp van bedrijfsarts, ondernemingsraad, leidinggevende
- extern & informeel mediation: de-escalatie/nieuwe start
- intern & formeel klachtencommissie: oordeel & advies werkgever
- extern & formeel aangifte doen bij politie
advocaat raadplegen-rechter
Inspectie SZW
College voor de Rechten van Mens

- Agendering ongewenste omgangsvormen
- Zichtbaar zijn voor doen van melding
- Meedenken over bedrijfscultuur



Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen

ondersteunen en professionaliseren